

Znojenská dopravní společnost – PSOTA, s.r.o.

Dobšická 3697/6
669 02 ZNOJMO

S M Ě R N I C E
O P O S K Y T O V Á N Í O S O B N Í C H O C H R A N N Ý C H
P R A C O V N Í C H P R O S T Ě D K Ů , M Y C Í C H ,
Č I S T Í C Í C H A D E S I N F E K Č N Í C H P R O S T Ě D K Ů

Třetí vydání

Zpracovali: Steinmetz - Pakostová

Schválil:

.....

Dne: 18. 12. 2015

Platnost od: 18. 12. 2015

S M Ě R N I C E
O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ,
MYCÍCH, ČISTÍCÍCH A DESINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ
(dle NV 495/01 Sb. a ZP § 104)

Třetí zpracování

Tato směrnice upravuje podmínky pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků.

1. ROZSAH PLATNOSTI

Směrnice platí pro firmu :

Znojemská dopravní společnost – PSOTA, s.r.o.

**Dobšická 3697/6
669 02 ZNOJMO**

2. POJMY, DEFINICE, ZKRATKY

Pro účely této směrnice se rozumí:

- *osobní ochranné pracovní prostředky /dále OOPP/*

jsou prostředky osobní ochrany, schválené příslušnou autorizovanou zkušebnou a určené k tomu, aby se jejich používáním zaměstnanci chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci,

- *pracovní riziko*

kombinace pravděpodobnosti a rozsahu možného zranění nebo poškození zdraví zaměstnance, vystavenému v pracovním procesu jednomu, nebo více potenciálním zdrojům pracovních úrazů, nebo ohrožení zdraví zaměstnance,

- *rizikový faktor*

zdroj možného zranění nebo poškození zdraví,

- *riziková situace*

jakákoli situace, v níž je zaměstnanec vystaven jednomu nebo více rizikovým faktorům.

ZP § 104

1. Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci osobní ochranné prostředky. OOPP jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanového zvl. právním předpisem.

2. V prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebením nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci, poskytuje zaměstnavatel jako OOPP též pracovní oděv nebo obuv.
3. Zaměstnavatel je povinen poskytovat u zaměstnanců mycí, čistící a desinfekční prostředky na základě rozsahu znečištění kůže a oděvů: na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami, v rozsahu a za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem též ochranné nápoje.
4. Zaměstnavatel je povinen udržovat OOPP v požadovaném stavu a kontrolovat jejich používání.
5. OOPP, mycí, čistící a desinfekční prostředky ochranné nápoje poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizika konkrétních podmínek práce. Poskytování OOPP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.
6. Vláda stanoví nařízením bližší podmínky poskytování OOPP, mycích a čistících a desinfekčních prostředků a ochranných nápojů.

3. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ OOPP

Nelze-li odstranit rizika, nebo tyto dostatečně omezit technickými prostředky, nebo opatřeními v oblasti organizace práce, jsou poskytovány OOPP.

OOPP musí být po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům, odpovídat podmínkám na pracovišti, být přizpůsobeny fyzickým předpokladům jednotlivých zaměstnanců a respektovat jejich ergonomické požadavky a zdravotní stav. OOPP musí být vždy vzájemně slučitelné. Zaměstnanci musí být s používáním OOPP seznámeni.

4. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE (ZP § 104)

- a) poskytovat zaměstnancům OOPP, mycí, čistící a desinfekční prostředky na základě faktického zhodnocení,
- b) udržovat OOPP v použitelném stavu,
- c) kontrolovat jejich používání.

Poskytování OOPP nesmí být nahrazováno finančním plněním.

5. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci musí používat OOPP v souladu s příkazy a pokyny svého přímého nadřízeného a to výhradně při činnostech, pro které jim byly tyto prostředky přiděleny.

Dále jsou zaměstnanci povinni:

- a) zacházet šetrně s přidělenými OOPP, udržovat je stále v použitelném stavu a předepsaným způsobem je čistit a ukládat,
- b) nesmí použít nefunkční OOPP, zjištěné závady na tomto prostředku musí ihned oznámit svému nadřízenému,
- c) nesmí použít vlastních oděvů, oděvních součástí nebo obuvi, jestliže by tím vydávali v nebezpečí své zdraví,
- d) nesmí vynášet OOPP mimo firmu bez souhlasu svého nadřízeného,

- e) prohlédnout si vydaný ochranný pracovní prostředek, aby případné zjištěné nedostatky a závady mohly být ihned při výdeji reklamovány.

6. PŘIDĚLOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ

OOPP jsou majetkem firmy a přidělují se zaměstnancům k trvalému nebo přechodnému užívání při výkonu práce.

OOPP se poskytují v rozsahu podle seznamu, který obsahuje jednotlivé profese a pracovní činnosti vyplývající z činností firmy a dále z rizik a ohrožení bezpečnosti a zdraví.

Při přidělování speciálních OOPP (např. chrániče sluchu, respirátory, brýle), musí být zaměstnanci umožněn výběr typu stanoveného ochranného prostředku tak, aby vyhovoval jeho individuálním požadavkům.

7. POUŽÍVÁNÍ OOPP

Přímý nadřízený zaměstnanec je povinen předem informovat prokazatelně zaměstnance o riziku, před kterým je používání OOPP chrání a dále je seznámí s používáním OOPP včetně způsobu provádění jejich údržby. Informace (poučení) musí být opakována vždy při vzniku nového rizika nebo při jejich změně, resp. při poskytování nových typů a druhů OOPP. OOPP jsou zásadně určeny pro osobní užívání. Jejich použití pro více zaměstnanců je možné pouze v případě, že byla učiněna taková opatření, která plně zamezí ohrožení přenosnými chorobami.

OOPP musí být užívány v souladu s návody k použití a jen k těm účelům, pro které jsou určeny.

Výkon práce bez použití předepsaných a přidělených OOPP je zakázán.

Je zakázáno odnášet poskytnuté OOPP bez povolení mimo vlastní firmu a používat je pro jakékoli soukromé účely.

8. REVIZE A ZKOUŠKY

Vedoucí pracoviště, na kterém jsou používány OOPP podléhající ve smyslu ustanovení zvláštních předpisů povinným kontrolám (např. dielektrické pomůcky) je povinen zabezpečovat v určených lhůtách provádění jejich stanovených revizí a zkoušek. O výsledku provedených revizí a zkoušek vede vedoucí pracoviště předepsanou dokumentaci.

OOPP, u které prošla lhůta k provedení revize nebo zkoušky, nesmí být dále používána a vedoucí pracoviště musí zajistit jeho vyřazení až do doby provedení předepsané revize nebo zkoušky.

9. PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ ZMĚN V SEZNAMU OOPP

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni při své činnosti sledovat vhodnost a účinnost OOPP přidělených zaměstnancům.

V případě zjištění nedostatků v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, neekonomičtosti nebo jiných nedostatků, jsou povinni podávat návrhy na změny a doplňky v seznamu.

Poskytování OOPP podle seznamu musí být dále upraveno jakmile dojde ke změnám, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to zejména v důsledku:

- zavedení nové technologie
- vzniku nových pracovních podmínek, nebo jejich změn
- změny pracovního prostředí
- zavedení nových technických zařízení.

10. VYDÁVÁNÍ OOPP A JEJICH VÝMĚNA

OOPP se vydávají:

- a) zaměstnancům, kteří vykonávají profesi nebo pracovní činnost, uvedenou v seznamu
- b) zaměstnancům kategorie " THP", jestliže vykonávají svoji činnost v podmínkách odpovídajících profesím nebo činnostem uvedeným v seznamu a to v nutném rozsahu,

Zaměstnanci přijatí na krátkodobý pracovní poměr (např. praxe žáků, studentů, vedlejší pracovní poměr), musí užívat rovněž předepsané OOPP pro vykonávanou činnost.

11. Vyřazení OOPP

O vyřazení OOPP vrácených zaměstnancem z důvodu jejich opotřebení, resp. pro ztrátu jejich ochranné funkce a o jejich výměně za nové, rozhoduje jeho přímý nadřízený po provedené kontrole.

Ochranný prostředek musí být vyměněn ihned, když je snížena jeho ochranná funkce opotřebením nebo poškozením.

Při kontrole vrácených OOPP je přímý nadřízený povinen:

- přesvědčit se, zda odevzdávaná součástka je totožná s původně vydanou,
- posoudit, zda je prostředek tak opotřebován nebo zničen, že ho není možno dále používat ani po jeho opravě,
- při poškození nebo zničení prostředku, zejména prověřit zda k poškození nebo zničení nedošlo úmyslně, nebo nedbalostí, resp. jeho nesprávným užíváním,
- při ztrátě ověřit, zda zaměstnanec může prokázat, že ztrátu nezavinil.

Drobnou denní údržbu OOPP (např. mytí obuvi, čištění oděvů od prachu, šití knoflíků apod.) je každý zaměstnanec povinen provádět sám.

12. VRACENÍ OOPP PŘI ZMĚNĚ PRACOVNÍCH PODMÍNEK

Zaměstnanec trvale přeřazovaný do jiné funkce, převáděný na jiné pracoviště apod. je povinen vrátit přímému nadřízenému OOPP, které nejsou součástí jeho osobní ochrany v nové funkci nebo na novém pracovišti.

Zaměstnanec, který končí pracovní poměr, je povinen vrátit přímému nadřízenému všechny OOPP, které mu byly propůjčeny k trvalému nebo dočasnému užívání.

Při zaniknutí podmínek k vybavení zaměstnance příslušným OOPP je přímý nadřízený povinen vyžadovat vrácení tohoto prostředku.

Při vrácení OOPP je přímý nadřízený povinen posoudit, zda jsou OOPP vráceny ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

Se zaměstnancem lze dohodnout ponechání OOPP k osobnímu použití za finanční úhradu, která odpovídá době použití a opotřebení prostředku.

Tato dohoda je vhodná zejména u všech druhů obuvi, u které nelze provést dokonalé vyčištění a dezinfekci a hygienickou záruku pro použití další osobou.

13. EVIDENCE VYDANÝCH OOPP

O výdeji OOPP zaměstnanci musí být vedena evidence - samostatný osobní list.

Příjem OOPP potvrdí zaměstnanec svým podpisem u každé přijímané OOPP zvlášť.

Osobní listy musí být uloženy tak, aby k nim byl kontrolním orgánům umožněn přístup.

Osobní listy zaměstnanců se vyřazují z evidence až po skončení životnosti poslední OOPP evidované na tomto listě.

Předání osobního listu do osobní péče příslušného zaměstnance je zakázáno.

Evidence musí vždy obsahovat jméno a podpis zaměstnance, datum poskytnutí a druh OOPP.

14. POSKYTOVÁNÍ MYCÍCH, ČISTÍCÍCH A DESINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Vedení firmy poskytuje zaměstnancům mycí, čistící a desinfekční prostředky podle klasifikace pracovních činností.

Za desinfekční prostředky se považují rovněž ochranné masti.

Doporučené množství mycích a čistících prostředků včetně příkladů klasifikace prací z hlediska znečištění je uvedeno v příložené tabulce.

Společně pro všechny druhy pracovních činností mohou být poskytovány dva ručníky za rok není-li zajištěno jinak (papírové ručníky apod.).

Zaměstnancům, kteří přicházejí do styku s látkami, jež mohou působit podráždění pokožky (kyseliny, louhy, organická rozpouštědla, tmely, apod.), nebo u nich může dojít k potřísnění dráždivými látkami (topné oleje, pryskyřice, apod.) se poskytují desinfekční prostředky podle druhu škodliviny. Druh desinfekčního prostředku se stanovuje podle návodu výrobce dráždivé látky, nebo po dohodě s KHS.

Při částečném popř. úplném vybavení pracoviště některým z uvedených prostředků (např. mýdlem, ručníky apod.) a za předpokladu, že je tento prostředek k dispozici po celou pracovní směnu v hygienicky použitelném stavu, je jeho výdej zaměstnancům krácen, nebo zastaven.

15. ZRUŠENÉ DOKUMENTY

dosavadní seznam OOPP z roku 2007-první vydání a seznam z roku 2015 – druhé vydání

16. Přílohy

Hodnocení rizik při výběru OOPP – příloha 1

Vzor evidence OOPP karta zaměstnance – příloha 2

Seznam OOPP podle jednotlivých profesí – příloha 3

Mycí, čistící a desinfekční prostředky – tabulka – příloha 4

Vyhodnocovací tabulky dle NV 495/2001 Sb. př. 1 – příloha 5

příloha 1

Hodnocení rizik při výběru OOPP

Vyskytující se rizika:

-mechanická (pády, údery, řezné a bodné rány, škrábance, uklouznutí, popálení)

-poranění el. proudem

-poranění očí (cizí těleso)

Rizika skýtá jednak pracovní prostředí včetně komunikací, jednak manipulace s materiálem, dále hořlavé kapaliny a technické plyny a v neposlední řadě i některá specifika dopravní společnosti.

Dle NV 495/01 Sb. jsou uvedeny zdůvodňující položky (seznam profesí)

Poskytované OOPP

T a b u l k y č. 1 Hodnocení rizik při výběru osobních ochranných pracovních prostředků

příloha 2

Vzor evidence OOPP karta zaměstnance

Osobní list na OOPP

Jméno a příjmení: _____ eid.číslo: _____ pracovní činnost: _____

Evidence převzatých OOPP:

datum převzetí: Druh OOPP: _____ převzal: _____ vráceno-vyřazeno: _____

Seznam profesí, pracovišť a činností pro poskytování OOPP**pracovní činnost OOPP užitná hlůta v měs. zdův.495/01 Sb.**

<u>automechanik</u>	oblek pracovní	24	24.1a,f
(opravář)	brýle ochranné (štítek)	12	3a
(svářeč)	obuv pracovní	24	2.2k,n,p, odolná podešev
	rukavice kožené	pp	6.6b,c,d
	rukavice gumové	pp	6.6 c,d
	prošívaný kabát	60	7
	brýle svářečské	24	svář.
	zástěra svářečská	36	6.4a
	kamaše ochr.svář.	36	6.4a
	rukavice svářečské	24	6.6a
	kukla svářečská	24	svář.
	bezpečnostní postroj	pp	9a
	manžety ochranné	24	6.6a
	respirátor (vč.vlož.)	24	4h,j,l
<u>obsluha</u>	rukavice kožené	pp	6.6b,c,d
<u>ČS PHM</u>	rukavice gumové	pp	6.6 b,d
<u>řidič autobusu</u>	košile kr. rukáv	24	7, opotřebení (dálková doprava)
	košile dl. rukáv	24	„ (dálková doprava)
	polokošile	18	„ (link.dopr. IDS+MAD)
	kravata	36	(dálková doprava)
	bunda zimní	36	7 (dálková doprava)
	mikina žlutá	36	7 (link.dopr. IDS+MAD)
	rukavice kombinované	pp	6
<u>doprava</u>	vesta luminiscenční	60	trvale ve voze

příloha 4

Mycí, čistící a desinfekční prostředky

<u>klasifikace</u>	<u>profese</u>	<u>množství v gr./měs.</u>
<i>Práce velmi nečistá</i>	automechanik	200-mýdlo, 900-pasta
<i>Práce nečistá</i>	nevyskytuje se	100-mýdlo, 600-pasta
<i>Práce méně čistá</i>	řidič autobusu, obsluha ČS PHM	100-mýdlo, 300-pasta
<i>Práce čistá</i>	kontrolní a administrativní zaměstnanci	100-mýdlo

Zaměstnancům je podle potřeby poskytován **ochranný krém** (Indulona) apod. 1 x měs.

Výdej je možno převést na zajišťování mýdla a čistící pasty u umyvadel.

Ručníky k dispozici na toaletách popř. na pracovištích (v tomto případě je možno nahradit papírovými rolovými ručníky apod.)

Toaletní papír je k dispozici na toaletách nebo vydáván 1 ks na měsíc pro jednoho zaměstnance.